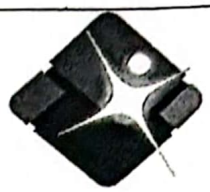
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: Revisión Fichas Personas que se Inyectan Drogas (PID)

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Determinantes Salud	Gestión en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 11 Octubre 2024		
Revisar Ficha e instructivo con proceso de maqueteación desarrollado por equipo GESI.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )	
		Otro (X) _____	
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( ) Mixta ( )
	Lugar: Secretaría Distrital Salud		
	Hora Inicio: 9:00 am	Hora Fin: 5:00 pm	
	Notas por: Michelle Mateus Peles		
	Próxima Reunión: Por definir		
	Quien cita: Arturo Salas		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En el espacio se contó con la participación de Arturo Salas del equipo de GESI y Michelle Mateus de la Subdirección de Determinantes en Salud, para revisar, actualizar o ajustar la Ficha e instructivo 'Puntos PID' con relación al proceso de maqueteación que se está desarrollando a través de 'GESI Form'.

En este orden de ideas:

1) Se ajustaron listados que estaban previamente desarrollados para el entorno cuidador comunitario.

2) Se identificó la necesidad de ajustar el segmento: 'Otro, ¿cuál?' en la Ficha, para garantizar el registro de la información.

3) Se cargaron al sistema varias listas a opciones de respuesta a preguntas.

Powered by CamScanner

4) Se revisa la concordancia entre: avance aplicativo, ficha e instructivo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar ajustes: ficha e instructivo	Michelle Mateus	28 Oct. 25

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Michelle Mateus Y.	mmateus@	3017053530	SDS - SDS	
2	Arturo Salas Tobon	arsalas@sdiv.k	3013305998	SAC	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si NA No ( )	NA

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Powered by CamScanner